

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]@rhdhv.com>  
**Verzonden:** vrijdag 2 mei 2025 09:36  
**Aan:** [REDACTED]; Vlokhoven van, Jeroen; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]; [REDACTED]  
**Onderwerp:** Agenda 7 mei (15.00 - 17.00 / Isaac Newton) - Productieteam LOS Instrumenten en maatregelen (o.a. WUR rapport)(  
**Bijlagen:** Actielijst - Versie 15 april 2025.docx

Beste mensen,

Woensdag 7 mei as spreken wij elkaar live over het vervolg van het LOS richting 1 juli. 's Ochtends heeft dan een AO PLC plaatsgevonden over de vastgestelde LOS-versie, hier zullen we jullie dan over terugkoppelen. Centraal in ons overleg staan verder het WUR-rapport, welke instrumenten en maatregelen wij nog nader in beeld kunnen brengen en hoe wij daar met elkaar in de gegeven tijd invulling aan kunnen geven. Dat levert de volgende agenda op:

1. Actualiteiten LOS na AO PLC dd 7 mei
2. WUR-rapport: de essentie voor het LOS en aanknopingspunten / aanbevelingen (presentatie [REDACTED])
3. Kijkend naar het LOS wat missen we nog? (allen)
4. Hoe kunnen we aanvullen / doorrekenen – wat is daarvoor nodig / mogelijk in de tijd korte termijn vs lange termijn (allen)
5. Doornemen Actielijst ri 1 juli

Ik ga er vanuit dat jullie de laatste versie van het LOS digitaal aanwezig hebben, deze stuur ik niet mee. Wel treffen jullie de laatste actielijst per 15 april aan, deze komt gedurende het overleg aan de orde en zal worden geactualiseerd obv het besprokene. Met betrekking tot het WUR-rapport, naar mijn mening volstaat voor de fase waarin wij nu zitten eerst de presentatie van [REDACTED] aan volgende week. Mocht je toch al meer willen weten, neem dan even contact op met [REDACTED].

We zien elkaar volgende week in Maastricht. Tot dan. En voor nu alvast een fijn weekend!

Hartelijke groet,

[REDACTED]  
**Senior Consultant Strategie & Management**

**M** + [REDACTED] | **E** [REDACTED]

This email and any attachments are intended solely for the use of the addressee(s); disclosure or copying by others than the intended person(s) is strictly prohibited. If you have received this email in error, please treat this email as confidential, notify the sender and delete all copies of the email immediately